



صندوق عائلة الزميع
AlZomaie Family Fund

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
صندوق عائلة الزميع
ترخيص رقم: 10151

السياسة الإعلامية

من منطلق اهتمام صندوق عائلة الزميع بأطر وسياسات العمل، وتحقيقاً لقيمه المتمثلة في المؤسسة والمهنية والشفافية، والتزاماً باللائحة الأساسية للصندوق، والمعتمدة من الجهة الإشرافية.

تأتي السياسة الإعلامية ضمن حوكمة أعمال الصندوق؛ لضمان الالتزام الإعلامي بضوابطها ومعاييرها، بالتنسيق مع السياسات والإجراءات ذات العلاقة، وتتكون سياسة اللجنة الإعلامية من (9) مواد:

المادة الأولى: المصطلحات والتعريفات

- الصندوق: صندوق عائلة الزميع.
- السياسة الإعلامية: المبادئ والضوابط والمعايير التي تحكم العمل الإعلامي في الصندوق، وتساعد على تحقيق أهدافه، وتنظيمه ورقابته وتقييمه.
- المسؤول الإعلامي: هو الشخص المعني إدارياً بالشؤون الإعلامية للصندوق، والمسؤول الأول عن تطبيق السياسة الإعلامية، بالمواءمة مع اللائحة الأساسية للصندوق واستراتيجيته وأنظمتها وتعليماته.
- الجمهور: هم المتلقون، من كيانات وأفراد، لكل ما ينشر من قبل الصندوق من مواد إعلامية أو أخبار، سواء كانوا من العائلة أو من خارجها.
- أصحاب المصلحة الداخليين: أفراد عائلة الزميع من الذكور والإناث.

المادة الثانية: النطاق

تطبق السياسة الإعلامية على المشاريع والخدمات والأعمال الإعلامية للصندوق.

المادة الثالثة: الأهداف

1. تقديم النموذج الإعلامي الاحترافي في الأداء والمنتج.
2. توفير خارطة عمل واضحة للعاملين في المجال الإعلامي في الصندوق.
3. تحديد المبادئ والضوابط والمعايير التي تحكم العمل الإعلامي في الصندوق.
4. بناء صورة ذهنية إيجابية عن الصندوق لدى أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

المادة الرابعة: الإطار المرجعي للسياسة الإعلامية

- السياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية، وأنظمة النشر.
- نظام المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والأنظمة ذات العلاقة.
- اللائحة الأساسية للصندوق.
- القرارات الصادرة من مجلس الأمناء والإدارة التنفيذية للصندوق، ومحاضر اجتماعات فريق العمل المعتمدة بتوقيع الفريق عليها.

المادة الخامسة: ضوابط المضمون الإعلامي

- يتم إعداد المضمون الإعلامي بشكل سنوي، ضمن الخطة التنفيذية السنوية للصندوق، وبالمواءمة مع سياسته الإعلامية، وفقاً للضوابط الآتية:
1. يتولى المسؤول الإعلامي إعداد الخطة الإعلامية السنوية للصندوق.
 2. يراعى في الخطة الإعلامية ما يلي:
 - أ- التوازن الزمني، وتعني استمرار التواصل الإعلامي طوال العام.
 - ب- جودة المخرجات بكافة عناصرها. مثل: اللغة العربية، وتكامل البيانات الأساسية، وغيرها.
 - ت- قياس التغذية الراجعة.
 - ث- التقويم الدوري للأداء.
 3. يُراجع المدير التنفيذي الخطة الإعلامية السنوية ويعتمدها.

المادة السادسة: الوسائل الإعلامية

- يجوز للصندوق - أو من يمثله بموجب تفويض من مجلس الأمناء - أن يتواجد إعلامياً في أي وسيلة إعلامية، تقليدية أو رقمية، وفق الضوابط التالية:
1. تكون الوسيلة مجازة نظاماً من الجهات الإعلامية الرسمية في المملكة العربية السعودية.
 2. يمكن من خلال الوسيلة الوصول للجمهور وأصحاب المصلحة المستهدفين.
 3. المواءمة بين الهدف من التواجد والوسيلة وشكل المضمون.
 4. الالتزام بالهوية الإعلامية للصندوق، في الشكل والمضمون، وفقاً لسياسته الإعلامية.

المادة السابعة: الظهور الإعلامي

يتولى "المتحدث الرسمي للصندوق" دور الظهور الإعلامي للصندوق، وفي حال تعذر ظهور المتحدث الرسمي لأي سبب؛ فإن على المسؤول الإعلامي - بالتنسيق مع المدير التنفيذي للصندوق - اختيار من يمثل الصندوق إعلامياً في أي وسيلة محددة، وفقاً للمعايير التالية:

1. تحديد الدور المطلوب في الظهور الإعلامي، سواءً في التعريف بالصندوق، أو الإفادة عن بعض الأمور المستجدة، أو تقديم تصريح رسمي حول موضوع معين، أو غيرها.
2. تحديد مواصفات الشخص المطلوب ظهوره إعلامياً، مثل منصبه داخل الصندوق، ومستواه التعليمي، والمنطقة الإدارية، وغيرها.
3. التنسيق مع رئيس مجلس الأمناء في حال تطلب الأمر ظهوره بنفسه، أو ترشيح من يراه.

المادة الثامنة: الهوية الإعلامية

وهي العناصر التي يلتزم بها الصندوق في الظهور الإعلامي بمختلف الوسائل، وفي منتجاته الإعلامية، مثل التصاميم والمطبوعات، وينتضمن الآتي:

1. الاسم الرسمي للصندوق باللغتين العربية والإنجليزية.

Alzomaie Family Fund	صندوق عائلة الزميع
----------------------	--------------------

2. الشعار الرسمي، بأبعاده وألوانه المعتمدة، وبدقة عالية.
3. رقم الترخيص.
4. الجهة الإشرافية: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
5. وسائل التواصل الرسمية:

0505821300	الجوال
info@alzomaiefund.com	البريد الإلكتروني
@alzomaiefund	تويتر

6. يحدد المسؤول الإعلامي عناصر الهوية التي تظهر في كل منتج أو وسيلة، وفقاً لاحتياج الجهة الطالبة أو المنتج أو الوسيلة، بما لا يخل بهوية الصندوق الأساسية.

المادة التاسعة: الواجبات والمسؤوليات

على كل من يكلف بالعمل بالجانب الإعلامي بالصندوق، بما فيهم المسؤول الإعلامي، الالتزام بما يلي:

1. العمل وفق السياسة الإعلامية للصندوق.
2. تطبيق الاتصال بالاتجاهين مع الجمهور وأصحاب المصلحة الداخليين.
3. تفعيل التواجد الإعلامي للصندوق في وسائله الخاصة، والوسائل الإعلامية العامة.
4. الرد باحترافية على الاستفسارات والملحوظات الواردة من الجمهور وأصحاب المصلحة، ومعالجتها خلال فترة لا تتجاوز (7) أيام من تاريخ وصولها.
5. الاستفادة من المختصين والمهوبين في المجال الإعلامي من أفراد العائلة، والتعريف بهم حال الاستفادة.
6. المراجعة الدورية للسياسة الإعلامية كل (6) أشهر ميلادية، والرفع بما يستجد بشأنها للإدارة التنفيذية.



معتمدة، ويبدأ العمل بها ابتداءً من 1 مارس 2023